

FICHE DE POSTE pour DOCTORANT.E sur mission de diffusion scientifique
Activité complémentaire /mission réservée aux doctorants contractuels (décret du 23 avril 2009).

STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom de la structure : Universcience (Palais de la découverte et Cité des Sciences et de l'Industrie)

Adresse : Palais de la découverte, Avenue Franklin Roosevelt, 75 008 PARIS

Direction de la Médiation Scientifique et de l'Éducation / Département Education et Formation

Contacts:

Monica ROTARU, monica.rotaru@universcience.fr ;

Nathalie BERTHIER, nathalie.berthier@universcience.fr

Nombre de missions complémentaires proposées :

MISSION

Contexte et objectifs :

Depuis de nombreuses années, Universcience accueille des doctorants, scientifiques ou non, désireux de conduire une mission de médiation scientifique. Au sein d'une unité, le/la doctorant.e participe à la mise en œuvre d'activités, en général orales, en direction du grand public et des scolaires (collèges et lycées).

Unités scientifiques d'accueil : mathématiques, physique, chimie, biologie, astronomie, géosciences, informatique, matière et matériaux, vivant et environnement, cité des enfants, histoire des sciences, pédagogie des sciences,

Type de mission (enseignement / diffusion / valorisation / expertise) : diffusion de l'information scientifique

Lieu de la mission : Palais de la découverte (75 008) ou Cité des Sciences et de l'Industrie (75 019)

Intitulé : Mission de diffusion scientifique à Universcience

Activités durant la mission :

Selon la spécialité et l'unité de rattachement, il s'agit de

- proposer, concevoir et présenter de nouveaux exposés en lien avec son domaine de recherche
- animer et faire évoluer des exposés existants à destination de tous les publics
- présenter des animations pour des événements (fête de la science, semaine du développement durable, semaine du cerveau...)
- participer à la semaine des jeunes chercheurs (présentation du sujet de thèse en 10 minutes ou 1 heure)
- imaginer et mettre en œuvre des animations pour faire connaître le métier de chercheur à des élèves
- rédiger des articles scientifiques pour la revue « Découverte »
- contribuer à l'élaboration d'expositions ou éléments d'expositions
- adapter des présentations pour des publics spécifiques (personnes en situation de handicap...)
- apporter son expertise dans le domaine des sciences de l'éducation

Le contenu précis de la mission est défini en début de mission avec l'encadrement.

Profil et compétences recherchés :

- bénéficier d'un contrat doctoral (décret du 23 avril 2009) et préparer une thèse en Science ou en Sciences humaines.
- aimer communiquer et faire partager sa passion pour les sciences à un large public.
- intérêt à adapter une pédagogie à chaque type de public, spécialiste ou pas,
- savoir s'intégrer dans une équipe et en accepter le fonctionnement.
- parler couramment le français ou la langue des signes française. Goût de l'écriture. et langues étrangères appréciées.)
- maîtriser l'usage des outils bureautiques et numériques usuels.

Apport de la mission pour le projet professionnel:

Développement des compétences orales, voire écrites, en communication scientifique. Les témoignages des doctorants montrent que la pratique orale d'exposés adressés à un public hétérogène allant de 20 à 200 personnes perfectionne l'expression orale à destination du non spécialiste comme du spécialiste. La prise de parole en public et l'écoute améliorent dans un premier temps la soutenance de thèse et demeurent des qualités utiles durant une carrière et dans la vie privée.

Maîtrise du format « exposé/ conférence » : gestion du temps et du stress ; impact d'une image, d'une manipulation, d'une gestuelle ; élaboration d'un diaporama, adaptation à l'auditoire, etc.

Apprentissage d'une pédagogie non dogmatique et non scolaire.

Le cas échéant, développement des compétences à l'écrit par la rédaction d'articles ou de brèves pour la revue DECOUVERTE ; développement de l'imagination et de la créativité par la mise au point d'une expérience ou d'un élément d'exposition.

Enrichissement du savoir-être : Confiance en soi et humilité ; improvisation et structure de ses interventions ; ouverture aux autres, etc.

Formation professionnelle

Formation sécurité obligatoire (règles relatives à la sécurité du public notamment).

Formation spécifique à l'intervention en face public dispensée par l'équipe.

Formation à l'expression orale dans le cadre de la médiation délivrée par l'Ecole de la Médiation, Ecole interne à Universcience.

Formation à l'expression écrite le cas échéant.

Le temps de formation est intégré dans le temps de travail dévolu à la mission complémentaire.

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

Durée de la mission : possible sur deux années universitaires consécutives et également sur un an, renouvelable durant la durée du contrat doctoral.

Nombre de jours travaillés : 32 jours. Les jours consacrés à la mission complémentaire, inclus dans le temps de travail total figurant au contrat doctoral, sont déduits du temps imparti au travail de recherche, objet principal du contrat doctoral.

Temps de travail : planification des activités de médiation du mardi au dimanche, notamment durant les congés scolaires de plus fortes fréquentations. Le travail planifié le WE s'effectue soit le samedi soit le dimanche mais pas les deux jours consécutifs. Activités ponctuelles possibles le lundi (formation par exemple).

Date souhaitée pour le début de mission : dès à présent.

Lieu de travail : Palais de la découverte (75 008) ou Cité des sciences et de l'Industrie (75 019) selon le site de l'unité de rattachement.

Déplacements à prévoir : pas de déplacements réguliers mais déplacements possibles ponctuellement entre les deux sites ou en missions.

MODALITES CONTRACTUELLES ET FINANCIERES DE LA MISSION

Une convention de mise à disposition à titre onéreux est signée, entre l'établissement employeur du /de la doctorant.e contractuel.le et Universcience, qui prévoit une rémunération mensuelle supplémentaire qui s'ajoute à la rémunération de base prévue au contrat doctoral. Un avenant est alors signé, entre l'établissement employeur et le/la doctorant.e contractuel.le, qui autorise explicitement le/la bénéficiaire à effectuer cette mission complémentaire sur la durée totale prévue au contrat doctoral.

L'arrêté du 29 août 2016 fixe le montant de la rémunération du/de la doctorant.e contractuel.e et la majoration brute complémentaire versée au titre de la mission. Conformément à l'article 1 de l'arrêté du 6 novembre 1989 mis à jour le 3 décembre 2010, chaque journée de travail consacrée aux activités de diffusion de l'information scientifique et technique est rémunérée au minimum au double du taux fixé pour les travaux dirigés, ce qui équivaut à un complément mensuel **minimum de 220 euros brut**.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT & EVALUATION DE LA MISSION

Tout.e doctorant.e contractuel.le intéressé.e candidate avec un CV et le contrat doctoral accompagnés d'une lettre de motivation envoyés à **Monica Rotaru et Nathalie Berthier** qui transmettront au responsable de l'unité scientifique concernée. Toutes les candidatures recensées font l'objet d'un accusé de réception.

Le/la ou les responsables concernés proposent une date d'entretien. Celui-ci se tient en principe dans le mois qui suit. A l'issue de l'entretien, la candidature non retenue fait l'objet d'une réponse écrite dans un délai maximum de trois semaines. La candidature retenue fait l'objet d'une attestation d'emploi remise au/à la doctorant.e contractuel.le à l'attention de son employeur qui peut ainsi établir le projet de convention avec Universcience.

Une fois la convention signée par toutes les parties, la fonction RH d'universcience établit la date de prise de poste (badge); l'intégration peut être organisée par l'unité opérationnelle pour accueillir le/la doctorant.e contractuel.le (information des équipes, accueil, localisation du bureau, adresse mail, téléphone).

L'évaluation de la mission est conduite chaque année dans les trois derniers mois de la date anniversaire de la convention, sous la forme d'un entretien proposé à l'initiative du/de la responsable de l'unité au/à la doctorant.e contractuel.le qui fait l'objet d'un compte-rendu écrit co-signé et remis aux co-signataires ainsi qu'à l'employeur du/de la doctorant.e.